

各種従事者研修の申し込み方、ほか

1 申し込み方

当研修センター所定の申込用紙（別紙2）に、受講日・科目・受講者氏名・その他必要事項を記入後、受講料・テキスト代金振込書（別紙3）に添付し、当研修センター宛にFAX又は郵送して下さい。

申込みは、研修開催日の1週間前までです。

2 申込先

◎FAXの場合：011-615-7055（別紙2・3）

◎郵送の場合：〒060-0003 札幌市中央区北3条西17丁目2-3ビルメンテナンス会館
（一財）北海道建築物衛生管理研修センター 宛

3 受付締切日

各研修日 1週間前（土、日、祝日を含む）

但し、申込受付期間前であっても会場の定員を超える場合は、次回の受講日に変更することがあります。

4 受講料及びテキスト代金（平成26年度より受講料・テキスト代を改定しました。）

受講料 (1名につき)		清掃 3,240円	貯水 4,320円	水質 3,240円	防除 5,400円
テ キ ス ト 代 金	会 員	I 870円 II 870円	1,340円	330円	2,570円
	一 般	I 1,340円 II 1,340円	1,750円	540円	3,600円

5 受講料・テキスト代金振込先

銀行名：北洋銀行 札幌西支店

口座名：（一財）北海道建築物衛生管理研修センター 理事長 山田 春雄

口座番号：（普通）3736258

- ①受講料は払い戻し致しません。
受講申し込みをキャンセルされた場合など、理由の如何を問わず払い戻し致しませんので、予め
お
ご承知下さい。
- ②明細書の添付
願
複数種類の受講費（例、清掃と貯水）又は、複数回の受講費（例、〇月〇日と×月×日）を合算し
て納入する場合は、別紙3のメモ蘭に振込金額の内訳を記入して下さい。
- ③振込名は会社名
い
個人名での振込は厳禁です。
- ④振込手数料及びテキストの送料は申込者の負担
※札幌会場での受講の場合は、当日受付でお渡しします。

6 各種従事者研修の終了証明書送付時期

研修期間	送付予定	修了証明書送付先
4月から6月まで修了した受講生	7月中旬	受講申込書に記載されている会社宛
7月から9月まで修了した受講生	10月中旬	
10月から12月まで修了した受講生	翌年1月中旬	
1月から2月まで修了した受講生	3月中旬	

※ 詳しくは、（TEL011-615-1100）まで照会下さい。

(一財)北海道建築物衛生管理研修センター 行

(FAX 011-615-7055)

(清掃・貯水・水質・防除) 作業従事者研修受講申込書

(受講される研修に○で囲んで下さい)

〒 住所

会社名: 支店又は営業所名:

電話番号: FAX番号:

申込担当者:

受講場所: 受講月日: 月 日と 日

No.	ふりがな 氏名	性別	年齢	No.	ふりがな 氏名	性別	年齢	No.	ふりがな 氏名	性別	年齢
1		男・女		6		男・女		11		男・女	
2		男・女		7		男・女		12		男・女	
3		男・女		8		男・女		13		男・女	
4		男・女		9		男・女		14		男・女	
5		男・女		10		男・女		15		男・女	

- ① 受講者氏名は、修了書作成のため楷書ではっきり記入して下さい。
- ② 年齢欄は、申込月日の年齢を記入して下さい。

受講料・テキスト申し込み・計算欄

<平成26年度より料金を改定しました。>

(受講料)

清掃	名 × 3,240 =	円
貯水	名 × 4,320 =	円
水質	名 × 3,240 =	円
防除	名 × 5,400 =	円

お願い

※ 振込領収書の添付
 ※ 数回分の受講料又はテキスト代を合算して振込される場合は、明細書も添付して下さい。

(テキスト申込)

清掃研修用 I	冊 × 会員	870円(一般 1,340円) =	円
清掃研修用 II	冊 × 会員	870円(一般 1,340円) =	円
貯水当研修用	冊 × 会員	1,340円(一般 1,750円) =	円
水質研修用	冊 × 会員	330円(一般 540円) =	円
防除研修用	冊 × 会員	2,570円(一般 3,600円) =	円

受講料+テキスト 合計 円

※ 各年度の申込用紙を使用下さい。

(TEL 011-615-1100)

※ 受講申込書 会社名 住所は 修了証明の宛名・送り先に成ります。

受講料及びテキスト代金 振込領収書添付用

[振込書添付]

受講料・テキスト代金の納入書（振込書コピー）を添付し
受講申込書と一緒に F A X 又は郵送願います。

※ お振込名義は、必ず会社名でお願いいたします。
（個人名でのお振込は絶対しないで下さい。）

※ 複数回分の受講料を一括でお振込される場合は、
別に、受講日別・受講者数を記した明細も併せて F A X して下さい。

※ 会計上の都合により「受講申込書」に「受講料振込書」を添付出来ない場合は、
「振込予定日」を連絡メモ欄に表記し、F A X してください。

連絡メモ欄（受講料振込書添付欄）