

◎裏面の記入上の注意をよく読み、太枠内の①～⑧・裏面⑯～⑳は受講者本人が記入のこと
⑨～⑱は所属事業主が記入してください。

【記入上の注意】

太枠内は、項目①から⑧まで受講者本人が、正確明瞭に漏れのないように記入してください。特に氏名、生年月日は修了証書に反映されます。
略字や俗字は用いないでください。【例】 なべ → 辺 邊 邊 さわ → 沢 澤 ひろ → 廣 広 等

- ① 氏名

署名又は記名押印のいずれかを記入し、フリガナを付す
- ② 生年月日

年齢は申請時の年齢を記入のこと。
- ③ 最終学歴

最終の学歴を○で囲むこと。
- ④ 現住所

郵便番号(〒)及び住所は正確に記入のこと。
- ⑤ 訓練歴

訓練歴（建築物衛生管理科の短期課程普通職業訓練（訓練時間700時間以上）の修了）を記入、修了証書の写しを添付のこと。
- ⑥ 職歴

清掃業務に従事した経歴を記入のこと。同一企業内ではまとめた年数を記入すること。
- ⑦ 実技一部合格証

過去にビルクリーニング技能検定を受けたことがある方で、1級実技一部合格証状況について、□に⑦をいれてください。
- ⑧ 希望会場

ご希望の会場を記入してください。
- ⑨ 本社

受講者が所属する団体・企業の本社を記入すること。フリガナを必ず書き入れること。
- ⑩ 企業の常用労働者数

企業全体の人数を記入すること。
- ⑪ 資本金の額又は出資の総額

株式会社、有限会社等の場合は資本金。他の方法で出資している形態の事業所の場合は出資額を記入すること。
(例：公益財団法人や一般財団法人の場合、基本財産額)
- ⑫～⑮雇用に関する質問

この訓練は東京都認定職業訓練であるため、雇用に関しての質問⑫～⑮のご回答をお願いいたします。「はい」又は「いいえ」を○で囲むこと。
- ⑯ 連絡先所在地

受講者が所属する支店または営業所を記入すること。教材および訓練案内を発送します。本社所属であれば「本社」と記入すること。
- ⑰ 誓約事項

「認定職業訓練」は事業主が共同で、その雇用労働者に対して行う訓練となります。その為、事業主様には共同職業訓練の構成員となっていていただく必要があります。入会金・会費等は生じません。趣旨ご理解のうえ、☒をお願いします。
- ⑱ 所属事業所

名称、所在地、代表者氏名を記入すること。押印は不要です。
- ⑲～⑳氏名・生年月日

この頁の太枠内に記入のこと。
- ㉑ 写真貼付欄

半年以内に撮影した「証明写真」であること。裏面に必ず氏名を黒ボールペンで書き入れ全面糊付けすること。

訓練生指導要録			教務委員長			担当者	
フリガナ			㉑	生年月日	昭和・平成 年 月 日		
⑲ 氏名							
入校	2023 年 6 月 1 日		修了時 試験	実施日	年 月 日		
修了	2024 年 3 月 31 日			結果	点 (合・否)		
退校	年 月 日						
退校理由							
備考			修了証書番号		第 号		
			東京都証明番号		第 号		

㉑

写真貼付欄

(全面貼付)

4 cm × 3 cm

受講者番号